

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRORROGA DE PERMISO DE TRABAJO PARA EXTRANJEROS PARA LABORAR A LA ORDEN DE EMPRESA DETERMINADA.

Señor **Director General del Empleo.** (LLENAR FORMULARIO A MAQUINA O A MANO CON LETRA LEGIBLE)

Ministerio de Trabajo y Previsión Social:

Datos del solicitante	Yo: _____
	De nacionalidad: _____ con residencia en _____
	En mi carácter de: _____
	De la empresa: _____
	Situada en: _____
	Dedicada a: _____
	Dirección para recibir notificaciones: _____
	Con número de identificación tributaria (empresa) _____
	Número de teléfono _____ Dirección de correo electrónico _____

Por este medio solicito PRORROGA DE PERMISO DE TRABAJO, para continuar contratando los servicios de personal extranjero para ocupar la plaza de:

Datos del solicitante	Nombre de la plaza: _____
	La cual tiene como funciones inherentes (detallar las funciones que definan el perfil del puesto)
	Generales: _____
	Específicas: _____

Requisitos para ocupar la plaza:

Requisitos para ocupar la plaza	ESTUDIOS A NIVEL:
	<p>Medio <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/></p>
	<p>Especificar: _____ _____</p>
	<p>Manejo de Idiomas _____</p>
	<p>CON EXPERIENCIA LABORAL DE:</p> <p>1 año <input type="checkbox"/> 2 a 3 años <input type="checkbox"/> 3 a 5 años <input type="checkbox"/></p> <p>Para dicha plaza se ha establecido un salario de:</p> <p>Q. _____ Q. _____</p> <p>Quincenal Mensual</p>

La prorroga de permiso de trabajo se solicita para:

Datos generales de la persona	Nombre completo: _____
	Nacionalidad: _____ de _____ años de edad, Genero F ___ M ___
	Estado civil: _____ Con pasaporte o DPI No. _____
	extendido por _____ Con visa número: _____ fecha de vencimiento: _____
	Inscrito como extranjero domiciliado bajo No. _____
	fecha _____ Con residencia en _____

Anuencia para capacitación indirecta	<p>De conformidad con lo establecido en el Artículo 5 literal g), del Reglamento de Autorización del Trabajo de Personas Extranjeras a Empleadores del sector privado, declaro que me obligo cumplir con la obligación de capacitación de personal guatemalteco mediante al pago, por cada solicitud de permiso de trabajo por la cantidad de Q 3,000.00, suma no reembolsable, que cubre durante un año, en caso de concederse autorización para la contratación del extranjero a que se refiere la presente solicitud, autorización que estará siempre supeditada a que no haya personal guatemalteco.</p>
	<p>Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">Representante Legal</p>

Adjunto a la presente solicitud, los documentos siguientes:

1. Fotocopia autenticada de la representación legal vigente del empleador así como de su registro respectivo.
2. Fotocopia autenticada completa del pasaporte vigente del extranjero a contratar, cédula de vecindad o documento personal de identificación (DPI)
3. Fotocopia autenticada de la Situación Migratoria (Visa de residencia temporal o permanente, o constancia de inicio de trámite ante Dirección General de Migración), (si consta en el pasaporte se obvia este requisito).
4. Certificación contable extendida por Contador autorizado, en la que conste el número total de trabajadores de la entidad, así como cuantos son nacionales y cuantos extranjeros, y sus respectivos porcentajes; así también el total de salarios pagados, tanto a nacionales como el total pagado a extranjeros, con sus respectivos porcentajes, esto debe de hacerse de conformidad con el libro de salarios autorizado, indicando el número de registro y fecha de autorización, correspondiendo dicha información a la última semana, quincena o mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud, según la periodicidad de pago de salario establecido por la empresa.
5. Fotocopia autenticada del nombramiento del cargo del extranjero a contratar y en su caso con la razón de su inscripción registral respectivo. (solo si fuera nuevo nombramiento)

OBSERVACIONES: _____

Guatemala, _____

(f): _____

Representante Legal